

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан"Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № ҚР ДСМ -103.**

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название поставщика услуг | ГККП «Степногорская многопрофильная городская больница» |
| 2 | Методы предоставления государственных услуг | 1) поставщик оказанной услуги (при непосредственном обращении получателя оказанной услуги);  |
|  |  | 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок государственной службы | 1) Поставщик услуг: с момента предоставления получателем услуги документов поставщику услуг - не более 3 (трех) часов;  |
|  |  | максимально разрешенное время ожидания подачи документов – тридцать минут;  |
|  |  | Максимальное время, разрешенное для оказания услуги получателю услуги, составляет тридцать минут.  |
|  |  | 2) через портал – не более 30 (тридцати) минут с момента подачи документа. |
| 4 | Форма государственной службы | В электронной (частично автоматизированной) и (или) бумажной форме. |
| 5 | Результат государственной службы | 1) при обращении непосредственно к поставщику услуг - обеспечение лекарственными средствами, адаптированными изделиями медицинского назначения, изделиями медицинского назначения отдельным категориям граждан.  |
|  |  | 2) при обращении на портал - предложение лекарственных средств, адаптированных изделий медицинского назначения, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан в режиме просмотра информации в личном кабинете электронного правительства;  |
|  |  | 3) мотивированный отказ в обслуживании. |
| 6 | Форма представления результата государственной службы | В электронной (частично автоматизированной) и (или) бумажной форме. |
| 7 | Размер оплаты, получаемой от получателя услуги при оказании государственной услуги, и способы ее получения в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. | Бесплатно |
| 8 | График работы поставщика услуг, Госкорпорации и информационных объектов | 1) поставщик услуг - с 9:00 до 18:30 с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 с понедельника по пятницу включительно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;  |
|  |  | [2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с ремонтными работами (после окончания рабочего времени получателя оказанной услуги, при обращении в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан , Заявления принимаются и результаты государственной службы предоставляются на следующий рабочий день).](file:///C%3A%5Ckaz%5Cdocs%5CK1500000414#z205) |
| 9 | Перечень документов и сведений, необходимых от получателя услуги для оказания государственной услуги | 1) поставщику услуг:  |
|  |  | при непосредственном обращении - документ, удостоверяющий личность, или электронный документ из службы цифровых документов (для идентификации).  |
|  |  | 2) на портале: подать заявку в электронном виде.  |
|  |  | Поставщики предоставляемых услуг получают цифровые документы от сервиса цифровых документов посредством реализованной интеграции путем предоставления одноразового пароля через абонентский номер мобильной связи пользователя, зарегистрированного на портале, или путем отправки короткого текстового сообщения в ответ на сообщение, при условии с согласия владельца представленного документа. |
| 10 | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены законодательством Республики Казахстан. | 1) если установлено, что документ и (или) данные (информация), предоставленные получателем услуги для получения государственной услуги, не соответствуют действительности;  |
|  |  | 2) если это не одобрено поставщиком услуг, обеспечивающим лекарственные средства, адаптированные изделия медицинского назначения, изделия медицинского назначения отдельным категориям граждан в амбулаторных условиях в рамках Национальной службы здравоохранения и (или) в системе Национальной службы здравоохранения. |
| 11 | С учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе иных требований, предоставляемых в электронной форме | Получатель оказанной услуги имеет возможность получить государственную услугу в электронной форме путем предоставления одноразового пароля через мобильный абонентский номер получателя услуги, зарегистрированного на портале, или отправив короткое текстовое сообщение в ответ на запрос. сообщение портала.  |
|  |  | При наличии у получателя оказанной услуги ЭЦП возможно получение государственной услуги в электронной форме через портал.  |
|  |  | Наличие пандуса для людей с ограниченными возможностями, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, специального места с образцами документов.  |
|  |  | Получатель оказанной услуги имеет возможность получить информацию о заказе и статусе Государственной услуги в справочных службах поставщика услуг, а также в Едином информационно-справочном центре «1414», 8-800-080-7777. |



**"Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы**

**Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 12 қазандағы № ҚР ДСМ -103 бұйрығы."**

**Азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық бұйымдарды беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | МКҚК «Степногорск көпбейінді қалалық ауруханасы» |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері | 1) көрсетілетін қызметті беруші (көрсетілетін қызметті алушы тікелей жүгінген кезде); |
| 2) www.egov.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал). |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі | 1) Көрсетілетін қызметті беруші: көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 3 (үш) сағаттан аспайды; |
| құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-отыз минут; |
| көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-отыз минут. |
| 2) портал арқылы-құжат тапсырылған сәттен бастап 30 (отыз) минуттан аспайды. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде |
| 5 | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі | 1) көрсетілетін қызметті берушіге тікелей жүгінген кезде – азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды беру. |
| 2) порталға жүгінген кезде – электрондық үкіметтің жеке кабинетінде ақпаратты қарау режимінде азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды ұсыну; |
| 3) қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту. |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны | Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде |
| 7 | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Тегін |
| 8 | Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпараттандыру объектілерінің жұмыс кестесі | 1) көрсетілетін қызметті беруші – сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13-00-ден 14-30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін; |
| [2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінімдерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру одан кейінгі жұмыс күні жүзеге асырылады).](file:///C%3A%5Ckaz%5Cdocs%5CK1500000414#z205) |
| 9 | Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі | 1) көрсетілетін қызметті берушіге: |
| тікелей жүгінген кезде жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін). |
| 2) порталға: электрондық түрде сұрау салу. |
| Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен порталға тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе хабарламаға жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда алады. |
| 10 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттың және (немесе) оларда деректердің (мәліметтердің) дәйексіз екені анықталса; |
| 2) амбулаториялық жағдайларда ТМККК шеңберінде және (немесе) МӘМС жүйесінде азаматтардың жекелеген санаттарына дәрілік заттарды, бейімделген емдік өнімдерді, медициналық мақсаттағы бұйымдарды беруді көрсететін көрсетілетін қызметті берушіге бекітілмесе. |
| 11 | Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті электрондық нысанда порталда тіркелген көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік паролді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алу мүмкіндігі бар. |
| Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік қызметті алу мүмкіндігі бар. |
| Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін пандустың, қоңырау шалу түймесінің, зағиптар мен нашар көретіндерге арналған тактилді жолдың, күту залының, үлгі құжаттары бар арнайы орынның болуы. |
| Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінде, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығында Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. |