***Утвержден приказом МЗ РК № ҚР- ДСМ-27 от 24.03.2022г. «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан», приложение 8***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"** | | | |
| 1 | Наименование услугодателя | ГКП на ПХВ «Степногорская многопрофильная городская больница» | |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) врач-ординатор клинического отделения (услугодатель); 2) веб-портал "электронного правительства" | |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. | |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная | |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) при непосредственном обращении к услугодателю – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  2) в электронном формате при обращении на портал – выписка из медицинской карты стационарного больного в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. | |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | | бесплатно |
| 7 | График работы | 1. услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.30 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней. Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни).   При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 14.30 часов в рабочие дни). | |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | К услугодателю:  1) удостоверение личности и/или его законного представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  через портал "электронного правительства":  запрос на получение государственной услуги;  сведения о документе, удостоверяющие личность услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз электронного правительства | |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Стандартом. | |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в справочных службах услугодателя (6-29-42), а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777 | |